

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer
Eljárások
Tasner Antal Általános Iskola (037126001)
Értékelés
Bódayné Koronczai Judit
Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése törekszik a dokumentumok koherens kialakítására. Az éves munkatervük összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megfigyelhető a Pedagógiai Programban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezésének és megvalósításának tudatossága.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi dokumentumok a nevelőtestület véleményének kikérésével készülnek, a dokumentumok kidolgozásába bevonják a kollégákat. Az intézményi munkatervük a munkaközösségek munkatervével összhangban állnak, egymásra épülnek. Kiderül az interjúkból is.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Telefonon, e-mailben, havi személyes találkozások alkalmával.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Összhangban van, egymásra épülnek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. A dokumentumokban megjelennek a törvényi hivatkozások. A stratégiai dokumentumok aktualizáltak.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a beszámolókból szereplő adatokkal.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkatervekben megjelennek a tanév aktuális céljai, feladatai. Ezek az intézményi dokumentumokra épülnek.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves munkatervek része a munkaközösségek és a DÖK munkaterve.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok részletesen meghatározzák és szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, és a célokhoz rendelt módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Figyelembe veszik a pedagógiai Programban rögzített személyiség-és közösségfejlesztési feladatokat. A tanulási eredmények megfelelnek elvárásaiknak. (a beszámoló eredményei szerint és a szülői interjú szerint is)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Egymásra épülnek.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Figyelembe veszik a tervezésnél az előző évi beszámolókból megfogalmazott eredményeket.

PI: ez alapján indítanak felzárkóztató foglalkozást, korrepetálást, ez alapján fogalmaznak meg fejlesztési feladatokat

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok figyelembe veszik a tantervi és intézményi belső elvárásokat, a tanulók egyéni képességeit, a csoport összetételét, sajátosságait (a tanmenetekben, naplókban, szakköri naplókban nyomon követhető)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés nyomon követhető a munkatervekben, az osztály és csoportnaplókban folyamatosan követhető a megvalósításuk.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek átgondoltak, a naplók naprakészek. A tanulói produktumokban követhető a haladás.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az éves munkatervekben és a beszámolóiban megjelennek az óralátogatások és az ellenőrzés további területei.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv kidolgozott, részletes.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Belső mérési rendszerük is működik.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az éves beszámolóiban megjelennek a tanulmányi eredmények, átlagok. A kompetencia mérések eredményeit elemzik, értékelik, összehasonlítják az egyes évfolyamok teljesítményét. Szükség esetén korrepetálásokat, fejlesztő foglalkozásokat tartanak a gyengébb teljesítményt nyújtók számára.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A kompetencia mérés eredményeinek elemzése nagyon alapos és szakszerű. Objektíven jeleníti meg az elért eredményeket, de rámutat a gyenge pontokra is.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulói értékelés alapjait részletesen tartalmazza a pedagógiai program. Elvégzik az 1. osztályosok DIFER mérését. Belső méréseket is végeznek, ezek eredményét elemzik, értékelik. Az országos kompetenciamérés eredményeit elemzik, levonják a következtetéseket, korrigálnak, ahol szükséges.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban megfogalmazott értékelési rendszer megvalósulása nyomon követhető az osztálynaplókban, a tanulói tájékoztató füzetekben.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülőkkel a szülői értekezleteken, fogadó órákon ismertetik, a tanulókkal folyamatosan a tanév aktuális feladatainál.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A kompetenciamérések eredményeit rendszeresen értékelik, megvizsgálják, hogy a 6. osztályban elért teljesítmény hogyan változott a gyerekek 8. osztályos korában. Az eredmények megbeszélése a munkaközösségi megbeszéléseken, valamint a félévi és év végi értekezleteken, a pedagógusok beszámolóí alapján megtörténik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A Pedagógiai programban a visszacsatolás szabályai kidolgozottak. A szülők a tájékoztatón keresztül, a fogadó órákon és személyes beszélgetések alkalmából kapnak tájékoztatást. A kompetenciamérés eredményét a tanulók és a szülők megismerhetik a tanulói kódok alapján.(szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérések eredményeinek elemzése után meghatározzák a fejlesztési célokat és a fejlesztendő területeket.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az eredményeket kiértékelik, szükség esetén korrekciós tervet készítenek. Pl: óratervek módosítása, korrepetálások bevezetése

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az iskolai dokumentumokat minden tanév végén felülvizsgálják. Az eredmények alapján indítanak a következő tanévben pl: felzárkóztató és felvételi előkészítő foglalkozásokat. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését kiemelt figyelemmel követik. A gyengébb eredményt elérő tanulók számára kötelezővé teszik a felkészítő foglalkozásokon való részvételt.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken. Bizonyos témákhoz külső előadót hívnak. Az óralátogatásokat kielemezik, szakmai tanácsokat, segítő ötleteket adnak a vezetők. A pedagógusok egymásnál hospitálnak. Megosztják egymással módszereiket, ötleteiket.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A dokumentáció néhány területén (pl: Továbbképzési terv , éves beszámolók) több konkrétum megfogalmazása. Szakmai támogatások feltérképezése, jó gyakorlatok gyűjtése.

Kiemelkedő területek:

A dokumentumok részletesen kidolgozottak. Elkészítésük az érdekelt felek bevonásával történik. A neveléstudületet erős hivatástudat jellemzi, nyitottak a változásokra. Kihhasználják a pályázati lehetőségeket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az év végi beszámolók tartalmazzák az osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetőik, DÖK vezető éves munkáját, eredményeit.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Családlátogatás, személyes elbeszélgetések, megfigyelés, szociometriai mérés, személyiséglapok, közösségtérkép. Boldog Iskola program, boldogságórák.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Továbbképzésen vettek részt, az ott szerzett ismereteket, módszertant megosztották munkaközösségi keretek közt. Részletes gyermek-és ifjúságvédelmi munkatervet dolgoztak ki.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Egyéni fejlesztési terv alapján dolgoznak a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban (Munkatervek, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pedagógusok tájékozottak a tanulók családi körülményeiről, szociális helyzetéről. (az év végi osztályfőnöki beszámolókból) Szoros kapcsolatot tartanak a gyermekvédelmi felelőssel, a szülőkkel, szükség esetén családlátogatást végeznek. Nyomon követik a hiányzásokat.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményvezetés és a pedagógusok tájékozottak a tanulók családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Kapcsolatot tartanak a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, a védőnővel.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Korrepetálást, felzárkóztató foglalkozást tartanak. Több fejlesztő pedagógus van az intézményben, akik segítik a BTMN-es tanulók ellátását. Az SNI tanulókkal gyógypedagógus, logopédus, szurdopedagógus foglalkozik.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A napköziben kiemelt feladat az önálló tanulási szokások kialakítása. Tanórán alkalmazzák a differenciálást. Egyéni tanulási módszereket, szokásokat próbálnak kialakítani. A munkaközösségek munkatervében megtalálhatók a fejlesztési célok, feladatok.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Részükre korrepetálást, felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A fejlesztő órákat megfelelő végzettségű szakemberek tartják, a szakvéleményekben megfogalmazott javaslatokat betartják (eszközhasználat, hosszabb idő a dolgozatnál).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz segítséget adnak, alkalmazzák a tanulás tanításának módszertanát. Korszerű szemléltető eszközökkel támogatják az önálló tanulást.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény ÖKO iskola. Az éves munkaterv része az ÖKO csoport részletes feladatterve. A környezetvédelmi munkacsoport környezetvédelmi, egészségvédelmi programokat szervez, ezekről az év végi beszámolókból részletes beszámoló olvasható. Ez összhangban van a PP-ban megfogalmazott feladatokkal.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Tanulmányi séta, túra, környezetvédelmi szakkör, tisztasági verseny, fásítás, virágosítás, madáretetés, gyümölcsnap, iskolakert, esővízgyűjtés, komposztáló. Részt vesznek környezetvédelmi, elsősegélynyújtó és csecsemőgondozó versenyen. Kapcsolatot tartanak a védőnővel.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Sok szabadidős tevékenységet szerveznek osztály- és iskolai szinten is. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelő munka.(Pedagógiai program, beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Szociometriai mérést végeznek. Közösségépítő programokat szerveznek osztályuk számára pl: kirándulások, műsorok készítése, játszóházak.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjelennek a programok, rendezvények az éves beszámolókból.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Személyes kapcsolat, facebook csoportok működnek.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Ünnepi műsorok az iskolában, színházlátogatás, játszóházak, Tasner napok, tanulmányi kirándulások, nyári táborok, egészségnap, túrák, gyermeknap rendezvények. Országos programokba bekapcsolódnak: iskolakert, Fenntarthatósági témahét keretében Mondd, szereted az állatokat? projekt, vándortábor, Csavargó tábor

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

DÖK sportnap, papírgyűjtés, játszóházak, adventi dekorációs verseny, farsang, gyermeknap program (DÖK beszámolóban)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői interjú alapján részt vehetnek (farsang, gyümölcsnap, iskolakert), de kevesen élnek a lehetőséggel.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Kikérik a DÖK és a szülői munkaközösség képviselőinek véleményét.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjú szerint elégedettek a lehetőségekkel.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmazható további módszerek, eszközök, technikák kidolgozása. Kooperatív technikák alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Nagy figyelmet fordítanak a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére. Sok felzárkóztató és közösségépítő programot szerveznek. Nagyfokú támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt. Sokrétű az egészségnevelő-környezettudatos életmódra nevelő tevékenységük.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Kiemelt feladatként jelenik meg.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A kompetenciamérésekkel kapcsolatban alapos és szakszerű elemzés történt. Az év végi beszámolók tartalmazzák az osztály átlagokat, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat., de nem jelennek meg a lemorzsolódási mutatók, tantárgyi átlagok, magatartás-szorgalom eredmények, kitűnők.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az eredmények ingadozóak, illetve bizonyos területeken romlottak a korábbi jó eredményekhez képest, de a 2017. év ismét jó eredményt hozott.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen, a beszámolók szerint.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Több versenyen sikeresen szerepelnek. A versenyeredmények részletesen megjelennek a beszámolóokban.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az interjúk alapján: igen.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kompetenciamérések eredményeit az értekezleteken megbeszélik, meghatározzák a fejlesztési célokat. A tanulási eredményeket munkaközösségi, tantestületi értekezleteken ismertetik, megbeszélik.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A kompetenciamérések eredményeit a vezetőség értékeli, értekezleteken megbeszélik a további teendőket, és ki-ki meghatározza a saját területén a fejlesztendő területeket.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Pályaválasztás segítése pályaaorientációs nap rendezésével, pályaválasztási előadáson, börzéken való megjelenéssel. A középiskoláktól általában kapnak visszajelzést volt tanulóik előmeneteléről.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső mérések további fejlesztése, elemzése, az eredmények dokumentálása. A tehetséggondozáshoz szükséges pedagógiai folyamatok átgondolása, tervezése.

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. Az országos kompetenciamérések eredményeit részletesen kielemezik, az eredményeket felhasználják a további pedagógiai munkában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A két munkaközösség együttműködik a szakmai munkában és különböző programok szervezésekor. Az egy osztályban tanítók napi kapcsolatban vannak egymással.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Munkatervük megtalálható az intézményi munkatervben. Céljaik összhangban vannak az intézményi dokumentumokban meghatározottakkal.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen, egy-egy konkrét program esetében.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Kikérik a pedagógusok és a munkaközösségek véleményét, javaslatait.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Nyomon követhető az SZMSZ-ben és a beszámolóknak is. Munkaközösségi megbeszéléseken is megtörténik az eredmények megbeszélése, értékelése. Részletesen kidolgozott ellenőrzési terv olvasható a munkatervekben. Az ellenőrzési tevékenység eredményeit tartalmazzák a beszámolók.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulási nehézséggel küzdőket szakemberhez irányítják. Kapcsolatot tartanak, konzultálnak a külső gyógypedagógusokkal, logopédussal, szurdopedagógussal.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Igen. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Szakmai napokat tartanak, ahol megosztják tapasztalataikat.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Rendszeresen tartanak munkaközösségi megbeszéléseket, a továbbképzéseken hallottakat átadják egymásnak. Hospitálásokat végeznek, ezeket megbeszélik, értékelik.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A tájékoztatás különböző formáit alkalmazza az iskolavezetés, melyet az SZMSZ szabályoz.

Információ átadás a személyes beszélgetések, megbeszélések, értekezletek alkalmával, hirdetőtáblán, iskolarádióon és e-mailen keresztül, közösségi oldalon is történik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A pedagógusok hozzájutnak a szükséges információkhoz.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Személyes megbeszélés, telefon, értekezlet, fogadó óra, tájékoztató füzet, honlap, e-mail, Facebook csoport, iskolarádió, helyi újság

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az interjúk alapján:igen.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen. A munkaértekezletek témái tervezettek az éves munkatervben. Néhány tervezett témában a nevelők készülnek fel az értekezletekre.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Óralátogatás utáni személyes megbeszélés, értékelés formájában. A többi ellenőrzési területen személyesen vagy értekezleten.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Továbbképzési lehetőségek további kihasználása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. A szakmai munkaközösségek aktívan együttműködnek, részt vesznek a nevelő-oktató munka fejlesztésében. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?****5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjelenik a Pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, az éves munkatervekben és beszámolókból is .

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, kiderül a beszámolókból.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szülőkkel az év eleji szülői értekezleteken, Szülői Munkaközösségi megbeszélésen. A települési Közösségi Ház és Művelődési Házzal szoros az együttműködés. Felméri igényeiket, melyeket beépítenek az éves munkatervbe. Ők a diákok produktumait kiállítják, diákjaik számára programokat szerveznek.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az önértékelési folyamatban kikérték a szülők véleményét. Nevelői és tanulói elégedettségi méréseket végeznek.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Van Panaszkezelési szabályzata az intézménynek. A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben is megjelenik a panaszkezelési lehetőség folyamata.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A honlapon megtalálhatók az intézményi dokumentumok.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az iskolai honlapon és közösségi oldalán megjelennek az eredményeik, információk, tájékoztatók. Nyílt tanítási napokat is tartanak.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Többen is részt vesznek: képviselő testületi tagság, ÖKFA kurátori tagság, Civil szervezetek tagjai

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény tanulói, pedagógusai folyamatosan szerepelnek, vesznek részt a település kulturális-művészeti és sportéletében. (ünnepi műsorok, Idősek köszöntése, kiállításon való részvétel)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk megfogalmazni fejleszthető területet.

Kiemelkedő területek:

Nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az intézményt. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény tanulói és pedagógusai aktívan részt vesznek a település életében.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezetés rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik az infrastrukturális, tárgyi és humán erőforrás szükségletekről. Jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. Jelenleg is komoly fejlesztés, épületfelújítás folyik az intézményben.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Jelenleg is zajlik pályázati forrásokból pl: nyílászárók, gázkazán cseréje, tetőfelújítás, tantermek festése. Kihasználják a pályázati lehetőségeket.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Ezzel kapcsolatos intézkedési tervet nem láttunk. A vezetői interjú alapján az éppen zajló felújítás miatt folyamatosan egyeztetnek a felújítási munkákról, a tantermek festéséről, a beázás elhárításának módjáról a fenntartóval, az önkormányzattal és a szakemberekkel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az iskola felszereltsége megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásának, nevelésének. A szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az akadálymentesítés várhatóan megoldódik pályázati forrásból a nyáron.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben hét tanterem rendelkezik interaktív táblával. Jól felszerelt az informatika szaktanterem. Az IKT eszközöket rendszeresen használják a tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon. Az alkalmazás nyomon követhető a beszámolókból és a bejárás alkalmával.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek.

A szakos ellátottság 100%-os. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető a munkaerőhiányt és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben elvárt a magas színvonalú munkavégzés. Törekednek az egyenletes terhelésre.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. A szakos ellátottság 100%-os.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, a továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtnek, ez kiderül az interjúkból. A továbbképzési terv részletesen kidolgozott, de kevés konkrétumot tartalmaz.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, szakvizsgával rendelkeznek, rendszeresen járnak továbbképzésekre. Érvényesül irányító szerepük.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az iskolavezetés támogatja a különböző pályázatokat, melyek elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a megfelelő feltételek biztosítása, a nyílt és őszinte kommunikáció.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP-ban, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak az új módszerekre, eljárásokra. A pedagógusok véleménye szerint : elmennek a megye iskoláiban tartott bemutató órákra, jó gyakorlatok bemutatására .

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjelennek az alapidokumentumokban, az éves beszámolókból. A hagyományápolást kiemelt fontosságúnak tartják.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megtartják a hagyományos programokat (pl: Tasner Napok), új hagyományok kialakítására is törekednek. A szülői interjú is ezt támasztja alá.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben is nyomon követhetők a hatáskörök. A munkatervekben megjelennek a felelősök, határidők. Félévkor és év végén írásban is beszámolnak az eredményekről.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Törekednek rá.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megfelelnek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógus interjú alapján: A fontos és aktuális döntésekben részt vesznek a munkaközösségek vezetői, ill a tantestület tagjai.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ-ben szabályozzák. Feljegyzések, jegyzőkönyvek készülnek a döntési folyamatokról.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Támogatják a kezdeményezéseket, javaslatokat tesznek a fejlesztésre.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A kollégák többsége nyitott az innovációra.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A kollégák többsége törekszik újszerű módszerek elsajátítására, alkalmazására.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök még hatékonyabb kihasználása, digitális tananyagok készítése, használata. A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez szükséges személyi feltételek javítása, továbbképzési lehetőségek további kiaknázása. További jó gyakorlatok gyűjtése. Minél több kolléga bevonása az új tanulásszervezési eljárások, módszerek elsajátításába, alkalmazásába.

Kiemelkedő területek:

Az intézményvezetés megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek az iskola infrastrukturális feltételeit javíthatják. Kihhasználják a pályázati lehetőségeket. A vezetés támogatja az innovációt, a kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény dolgozói számára fontos a hagyományápolás, a közösségépítés.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen, rendszeresen felülvizsgálják a jogszabályoknak való megfelelést. Az intézmény pedagógiai programja tükrözi és tartalmazza a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott

pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Munkaértekezleteken, félévi és év végi értekezleteken, nevelési értekezleteken, írásos beszámolókból megjelenik.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkaterv tartalmazza havi bontásban, részletesen a feladatokat, határidőket, felelősöket.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen. Az intézmény alapidokumentumai megtalálhatók a honlapjukon illetve megtekinthetők a partnerek számára.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Ehhez igazítják a továbbképzéseket, a beiskolázási tervet. Ezek a nevelőtestület véleménye, az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával készülnek. Különböző szempontokat, fontossági sorrendet vesznek figyelembe, amelyek az intézmény igényeit és elvárásait is teljesítik.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem kívánunk fejlesztendő területet megfogalmazni.

Kiemelkedő területek:

A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Ösztönzik a pedagógusokat a fejlődésre, továbbtanulásra. Az intézmény dokumentumaiban jól követhetők a feladatok, felelősök, határidők.
